**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dziennik Urzędowy UE L 119 -RODO) informujemy, że

|  |
| --- |
| **I. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)** |
| Administratorem zgromadzonych danych osobowych jest Miejskie Przedszkole Publiczne nr 3 z siedzibą w Starogardzie Gd., Al. Wojska Polskiego 8b, tel. 5856 24967, email: dyrektor@mpp3.starogard.pl |
| **II. Inspektor Ochrony Danych** |
| Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się :a)  drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl,b) osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania. |
| **III. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych** |
| 1.        Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom. Zebrane dane osobowe przetwarzane są w celu identyfikacji osoby, która została wskazana, jako uprawniona do odbioru dziecka, przez jego rodziców/opiekunów prawnych lub inne osoby wskazane w upoważnieniu.2.        Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, które zostały podane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w celu upoważnienia Państwa do odbioru dziecka z Przedszkola. W celu weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka może zostać Pani/Pan poproszona/poproszony o okazanie dokumentu osobistego lub innego dokumentu zawierającego co najmniej imię i nazwisko oraz zdjęcie (takim dokumentem będzie np. paszport, prawo jazdy, legitymacja studencka).3.        Administrator danych deklaruje, że w określonych stanach faktycznych przetwarzał będzie dane osobowe na podstawie dopuszczalnej przez RODO przesłanki niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Do przykładowych celów takiego przetwarzania należeć będzie: dochodzenie roszczeń. |
| **IV. Odbiorcy danych** |
| Zebrane dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. podmioty zapewniające utrzymanie systemów informatycznych, podmioty zapewniające zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentacji. |
| **V. Okres przechowywania danych** |
| Pozyskane przez administratora dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku. |
| **VI. Przysługujące prawa** |
| Przysługuje Państwu prawo do:1)             dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,2)             sprostowania (poprawiania) danych,3)             usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),4)             do ograniczenia przetwarzania danych,5)             do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),6)            wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych(zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO). |
| **VII. Skarga do organu nadzorczego** |
| Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2. |
| **VIII. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu** |
| Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu. |